PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES T.
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7506821
Profesional de emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7506821 del año 2025

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.089.548 de Maicao en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diligenció el plan de acción con las metas asignadas. Se alimenta plan acción correspondiente al mes de septiembre de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe.	Se reporta plan de acción mes de septiembre
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se reporta realización de cuatro (4) jornadas de orientación con un total de 291 participantes los días: 29 de agosto (no reportando en el informe anterior) y los días 10, 16 ,17 de septiembre.	Listados de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se reportan ocho (8) entrenamientos con un registro total de 272 participantes realizados en las siguientes fechas: 30/08/2025 Comportamiento emprendedor (no reportado ant) 9/09/2025 Plan de negocios 2 11/09/2025 Plan de negocios 2 11/09/2025 Entrenamiento picht 19/09/2025 Plan de negocios 2 19/09/2025 Entrenamiento picht 19/09/2025 Plan de negocios 2 19/09/2025 Entrenamiento picht	Formatos asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizo reunión con emprendedores fondo emprender asignados para aclarar dudas acerca de las condiciones de asociatividad , se realizó revisión de avances en la formulación enviados por los emprendedores.	Registro fotografico

5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se atendio a los usuarios que se acercan al centro de desarrollo empresarial buscando información o asesoría.	Registro fotográfico
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizo acompañamiento a la puesta en marcha de la empresa Tecnorio SAS realiza acompañamiento a la puesta en marcha de otras fuentes persona natural Rubén Mattos. Se registra nueva empresa OFF persona natural Valeria Mercado Accesorios y acompañamiento a la puesta en marcha.	Carpeta Drive
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se reporto nueva empresa de fortalecimiento • Arete centro autodiagnóstico y rehabilitación fonoaudiología. En el proceso de acompañamiento al fortalecimiento empresarial se asesoró en la postulación de las empresas Al Arz, Agencia de viajes Akuaippatour, Arete centro de diagnostico fonoaudiología. Se realizo reunión para invitación al programa de fortalecimiento con las empresas: • Asociacion mutual Artesanías Jireh. • Jardín infantil ecokids	Carpetas drive

8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.	Se esta a la espera de la socialización de la oferta de los Tecnoparques ubicados en la Regional Magdalena y Cesar, para poder identificar los empresarios candidatos a postularse	No se reporta avance en el presente informe
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron cuatro(4) jornadas de orientación de los servicios del SBDC, logrando un total de 291 participantes. Se realizaron ocho (8)entrenamientos logrando un registro de 272 participantes.	Lista de asistencia Registro sige
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión de equipo desarrollada el día 3 de septiembre, donde se revisaron los compromisos y metas para dar cumplimiento en presente mes. Asistencia y participación en capacitación sobre Economía Solidaria programada por la coordinación nacional. Participación en videoconferencia nacional Plan de Inversión Fortalecimiento Empresarial, el día Se realizo conexión a la reunión virtual de socialización de nuevos lineamientos fondo emprender	Fotografías, capturas de pantalla
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se socializo a los clientes atendidos que de acuerdo a los lineamientos nacionales recibirán llamada para realización de encuestas de satisfacción.	Actividad desarrollada coordinacion nacional .
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los	Se registran actividades desarrolladas en el aplicativo sige.	Capturas de pantalla

	servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.		
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se aportan evidencias de las actividades desarrolladas en el presente informe.	Carpeta drive
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizaron los registros correspondientes en el aplicativo sige	Capturas de pantalla
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	De acuerdo a la reunión realizada el mes anterior con la fundación alpina se inicio el proceso de acompañamiento a la comunidad indígena de barranco referenciada para participación en convocatoria fondo emprender.	evidencias fotográficas
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado**.**	Se reportan 291 personas orientadas Se reportan 272 personas entrenadas Se registra nueva empresa OFF Se registra nueva empresa fortalecimiento	Drive Registros sige
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para	Se presentaron evidencias con entregables acorde al plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro del presente mes de septiembre con corte al 19 de septiembre.	Carpetas drive Registros sige

	tramitar la cuenta de cobro mes a mes.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9490874278, expedida por SOI correspondiente al mes de Agosto de 2025, por valor de QUINIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/L, M/I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en la carpeta compartida para el cargue de cuentas del mes de Julio 2025, según consta en el siguiente Link:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/SEPTIEMBRE/MARIA%20CLAUDIA%20CARRASQUILLA-SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=t46d4L

Cordialmente,

MARIA CLAUDIA CARRASQUILLA E.
Contratista
C.C. No.56.089.548 de Maicao

Recibí a satisfacción:

CARMEN PAULINA FUENTES T.
Supervisor (E) Contrato CO1.PCCNTR.7506821 de 2025
Profesional de Emprendimiento G2